

在 UCSF 请求例外情况或延期接种 COVID-19 新冠疫苗

关于接种 COVID-19 新冠疫苗的所有例外情况/延期请求表格，已公布于加利福尼亚大学旧金山分校 (UCSF) 职业健康服务 (OHS) 网站上：<https://occupationalhealthprogram.ucsf.edu/>。请按照以下步骤来提交例外情况或延期接种请求：

1. 下载并填写您的例外情况或延期接种表并完整填写。
2. 查看网站 <https://occupationalhealthprogram.ucsf.edu/content/coronavirus-information>，详细了解如何上传和提交关于接种 COVID-19 新冠疫苗的例外情况/流程延期请求。
3. 完整地填写表格后，将其上传至 OHS 门户网站：<https://ohsportal.ucsfmedicalcenter.org/>。
4. 当您的表格被提交至 OHS 门户网站后，您将收到一封确认电子邮件，并且在提交后的 3 个工作日内通过电子邮件收到批准或拒绝通知。
5. 如果您的请求获得批准或者在等待批准期间，您需要遵循以下行为要求：
 - 按照 UCSF 卫生规章的要求佩戴外科口罩
 - 按照 UCSF 校园的防疫要求戴好面罩
 - 如果与家中的确诊 COVID-19 患者有接触，则应隔离 10 天
 - 定期进行无症状 COVID-19 检测：临床工作人员每周检测两次，非临床工作人员每周检测一次
6. 如果您的例外情况或延期接种请求获得批准，那么您必须对批准结果进行确认，并且履行上述第 5 步中规定的要求。
7. 如果您在此过程中有疑问或需要协助，请发送电子邮件至 vaccineresponsibleoffice@ucsf.edu。