

Como solicitar una excepción o diferimiento de vacunación contra la COVID-19 en UCSF

Todos los formularios de solicitudes de excepción/diferimiento de vacunación contra la COVID-19 se encuentran disponibles en el sitio web <https://occupationalhealthprogram.ucsf.edu>. Por favor siga estos pasos para solicitar una excepción o diferimiento de vacunación:

1. Descargue y llene un formulario correspondiente a su solicitud específica para una excepción o diferimiento.
2. Las instrucciones detalladas del *Proceso de excepción/diferimiento de vacunación contra la COVID-19* sobre cómo subir el formulario de solicitud al portal y presentar su solicitud están ubicadas en <https://occupationalhealthprogram.ucsf.edu/content/coronavirus-information>
3. Una vez que haya completado el (los) formulario(s), súbalo(s) al portal OHS: <https://ohsportal.ucsfmedicalcenter.org>
4. Una vez que haya presentado sus formularios en el portal OHS, recibirá un correo de confirmación de su correo electrónico y luego una notificación de aprobación o rechazo vía correo electrónico dentro de los tres días hábiles de su presentación.
5. Si se aprueba su solicitud o mientras esté esperando por la aprobación de su solicitud, debe hacer lo siguiente:
 - Usar una mascarilla según lo indicado por UCSF Health
 - Usar una mascarilla según lo indicado para el campus de UCSF
 - Guardar cuarentena de 10 días si ha estado expuesto en su hogar a una persona con diagnóstico confirmado de COVID-19
 - Periódicamente hacerse pruebas de COVID-19 asintomático: dos veces por semana para aquellos que trabajan en áreas clínicas y una vez por semana para aquellos que trabajan en áreas no clínicas
6. Si se le aprueba una excepción o diferimiento, debe confirmar la aprobación y reconocer sus obligaciones de seguir las acciones enumeradas en el paso 5 anterior.
7. Si tiene preguntas o necesita ayuda con este proceso, envíe un correo electrónico a vaccineresponsibleoffice@ucsf.edu